|  |  |
| --- | --- |
| Romina Belén Sánchez Tapia |  |

**Asistente Administrativa en Comercio Exterior**

Dirección: Pasaje lázaro 1227, Maipú, Santiago

Contacto: 225350412/ 08-2696274 - romina1227@gmail.com

Fecha de nacimiento: 22 de abril del 1989

RUT: 17.150.855-k

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Resumen

Asistente administrativo en comercio exterior, con manejo en tramitaciones bancarias, redacción de documentos, manejo de office nivel intermedio, documentación de comercio exterior, administración, manejo de libros contables, tramitación aduanera y digitación. Además de capacidad de análisis, síntesis, organización y planificación, habilidad en comunicación oral y escrita.

Formación académica

Instituto profesional DUOC UC | Técnico en Comercio Exterior

2013 – 2014 | Cursando segundo año

Escuela de formación de Oficios Prisma de los Andes | Asistente administrativo en comercio exterior

Junio 2012- Febrero 2013

Universidad Academia de Humanismo Cristiano | Pedagogía en educación Parvularia

2008 – 2012 | Titulada

Otros cursos

Centro de Capacitación Dolleng | Contabilidad básica y tributaria

Diciembre 2010 - Enero 2011

Experiencia

Mayo – Octubre 2014 | Técnico en educación parvularia

Jardín Fantasía de Colores | Maipú, Santiago

Enero 2013- julio 2013 | Auxiliar de agente de Aduana

Agencia de aduanas Julio Vallejos Abarza y Cia Ltda. | Santiago Centro

Abril - Junio 2012| Encuestadora y Supervisora censo 2012

Instituto nacional de estadística (INE) | Santiago

* Realización de encuestas, orden de documentos públicos y de portafolios
* Organización y planificación de ruta, programación de trabajo de equipo a cargo.

Cualificaciones

* Empática, con capacidad de trabajar en equipo y con buenas relaciones interpersonales.
* Proactiva, con capacidad de análisis y resolución de problemas